|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО: Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции Островецкого районного ЦГЭ от  21.12.2022 № 7 |

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в государственном учреждении «Островецкий районный центр гигиены и эпидемиологии» на 2023-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Обеспечить размещение на информационном стенде сведений о фактах коррупции, имеющих общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и иной информации по вопросам противодействия коррупции, а также регулярное обновление данной информации | юрисконсульт | постоянно |
| 2. | При приеме на работу, а также в период трудовой деятельности знакомить (под роспись) должностных лиц с требованиями нормативно-правовых актов в области борьбы с коррупцией, об ответственности за несоблюдение этих требований, а также с изменениями и дополнениями к ним | специалист по кадрам  юрисконсульт | постоянно |
| 3. | При аттестации должностных лиц включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих данные вопросы | специалист по кадрам  юрисконсульт  члены аттестационной комиссии | постоянно |
| 4. | Продолжить проведение анонимного анкетирования среди посетителей и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и.т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссий | члены комиссиии по противодействию коррупции | постоянно |
| 5. | По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | главный врач    юрисконсульт | постоянно |
| 6. | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции проводить рассмотрение и анализ выявленных коррупционных правонарушений в системе Министерства здравоохранения в целом. | председатель комиссии по противодействию коррупции  юрисконсульт | постоянно |
| 7. | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения | председатель комиссии по противодействию коррупции  юрисконсульт | постоянно |
| 8. | Взаимодействовать с территориальными органами МВД, прокуратуры, других правоохранительных органов по профилактике коррупционных правонарушений (преступлений) | председатель комиссии по противодействию коррупции | ежегодно |
| 9. | Осуществлять государственный санитарный надзор за соблюдением проверяемыми субъектами санитарно-эпидемиологического законодательства в строгом соответствии с законодательными актами, касающимися осуществления контрольной (надзорной) деятельности. | главный врач  заведующая СЭО  работники ЦГЭ | постоянно |
| 10. | Усилить контроль за оказанием санитарно-эпидемиологических услуг населению, не допускать в работе с населением нарушений правил медицинской этики и деонтологии | главный врач  работники ЦГЭ | постоянно |
| 11. | Обеспечить оказание санитарно-эпидемиологических услуг физическим и юридическим лицам в рамках «Одно окно» с целью исключения препятствий в реализации прав населения | главный врач  работники ЦГЭ | постоянно |
| 12. | Рассматривать на оперативных совещаниях итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям. | главный врач  работники ЦГЭ | постоянно |
| 13. | По каждому факту причинения учреждению материального ущерба, в том числе в связи с уплатой учреждением административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный учреждению ущерб рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | главный врач  юрисконсульт  главный бухгалтер | постоянно |
| 14. | Обеспечить единый порядок выдачи, хранения и учета   печатей, штампов, назначить ответственных за их хранение и использования печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь | специалист по кадрам  юрисконсульт | постоянно |
| 15. | Обеспечить проведение внеплановых (контрольных)   инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков у лиц, виновных в их возникновении | главный бухгалтер | ежеквартально |
| 16. | Обеспечить систематический контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и принятия необходимых мер реагирования | главный бухгалтер | постоянно |
| 17. | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества | главный бухгалтер | постоянно |
| 18. | Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на выполнение текущих и капитальных ремонтов | главный бухгалтер    заведующий  хозяйством | постоянно |
| 19. | Усилить контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении | члены комиссии по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины | постоянно |
| 20. | Не допускать заключение договоров на государственную закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок. | главный бухгалтер    юрисконсульт  члены комисии по закупкам | постоянно |
| 21. | Принимать действенные меры по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества | главный бухгалтер  заведующий хозяйством | постоянно |
| 22. | Организовывать жесткий контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет расходов и смет доходов и расходов | главный врач  главный бухгалтер | постоянно |
| 23. | Осуществлять справедливое материальное стимулирование работников за счет бюджетных и внебюджетных средств в зависимости от достигнутых результатов деятельности организации | члены комиссии по премированию | постоянно |