ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДНИЕ

«ОСТРОВЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР

ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ»

ПРИКАЗ

17.06.2024 № 53

г. Островец

Об административных процедурах

Руководствуясь Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур», Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановлением Совета Министров от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 175 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования», постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 07.05.2009 № 39 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Островецкий районный центр гигиены и эпидемиологии» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – перечень 1) (прилагается);

1.2. Перечень административных процедур, совершаемых по месту работы при обращении работника государственного учреждения «Островецкий районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – перечень 2) (прилагается);

1.3. Инструкцию о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в Островецком районном ЦГЭ (прилагается).

2. Назначить ответственными:

2.1. за ведение делопроизводства по административным процедурам согласно перечню 1:

Лось Диану Иосифовну, врача-гигиениста (заведующего отделом) санитарно-эпидемиологического отдела – по административным процедурам, осуществляемым специалистами санитарно-эпидемиологического отдела;

Пашук Анну Витольдовну, врача-лаборанта (заведующего отделом) лабораторного отдела – по административной процедуре 9.6.8;

2.2. за ведение делопроизводства по административным процедурам в Островецком районном ЦГЭ по перечню 2:

помощник врача-гигиениста Сакович В.В. – процедуры № 1.1.5, 1.1.7, 1.3.1.;

специалист по кадрам – процедуры № 2.1, 2.2, 2.3, 2.19, 2.25;

главный бухгалтер – процедуры № 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.18, 2.20, 2.24, 2.35, 2.44, 18.7;

2.3. за хранение и заполнение, формирование:

2.3.1. журнала регистрации административных процедур (административные процедуры по перечню 1) – секретарь Сидорцова Л.П., кабинет приемной главного врача 201;

2.3.2. журнала регистрации заключений по проектам строительства, реконструкции, по проектам технических описаний, рецептур; заключений по проектам строительства, реконструкции, по проектам технических описаний, рецептур; журнала регистрации заключений по приемке в эксплуатации законченных строительством объектов; заключений по приемке в эксплуатации законченных строительством объектов; журнала регистрации санитарно-гигиенических заключений; заключений на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения – врача-гигиениста (заведующего отделом) санитарно-эпидемиологического отдела Лось Д.И., кабинет заведующего санитарно-эпидемиологическим отделом 203.

3. Лобажевич Анастасии Федоровне, юрисконсульту, разместить на стенде и сайте учреждения до 18.06.2024:

3.1. алгоритмы осуществления в государственном учреждении «Островецкий районный центр гигиены и эпидемиологии» административных процедур в отношении субъектов хозяйствования (далее – Алгоритмы);

3.2. образцы заявлений на осуществление административных процедур;

3.3. перечень 1, перечень 2.

4. Лицам, назначенным ответственными за осуществление административной процедуры резолюцией главного врача или иного уполномоченного лица на заявлении об осуществлении административной процедуры, обеспечить:

4.1. осуществление административных процедур в соответствии с Инструкцией о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в Островецком районном ЦГЭ, Алгоритмами, перечнем 1;

4.2. оформление административного решения об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры по формам, отвержденным постановлением заместителя Министра – Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 20.04.2023 № 14 (приложение 3, 4 к постановлению).

5. Лось Диане Иосифовне, врачу-гигиенисту (заведующему отделом) санитарно-эпидемиологического отдела, обеспечить контроль за осуществлением специалистами санитарно-эпидемиологического отдела административных процедур по перечню 1.

6. Признать утратившими силу:

6.1. приказ Островецкого районного ЦГЭ от 25.08.2022 № 82 «Об административных процедурах»;

6.2. приказ Островецкого районного ЦГЭ от 12.09.2022 № 85 «Об административных процедурах»;

6.3. приказ Островецкого районного ЦГЭ от 28.10.2022 № 97 «Об организации работы по административным процедурам»;

6.4. приказ Островецкого районного ЦГЭ от 05.05.2023 № 47 «Об осуществлении административных процедур»;

6.5. приказ Островецкого районного ЦГЭ от 10.01.2024 № 15 «Об осуществлении административных процедур»;

6.6. приказ Островецкого районного ЦГЭ от 25.03.2024 № 31 «О внесении изменений в приказ Островецкого районного ЦГЭ от 25.08.2023 № 82 «Об административных процедурах».

И.о.главного врача Д.И.Лось

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Лобажевич

17.06.2024